

Coordenação de Apoio e Acompanhamento do Sistema PJe (COAPE)
Gerência de Acompanhamento e de Suporte aos Sistemas Judiciais Informatizados da Justiça
de Primeira Instância (GESIS)
Corregedoria Geral de Justiça - TJMG



eproc

Criado e cedido gratuitamente pelo TRF4

MANUAL REPRESENTANTE LEGAL DE PESSOA JURÍDICA

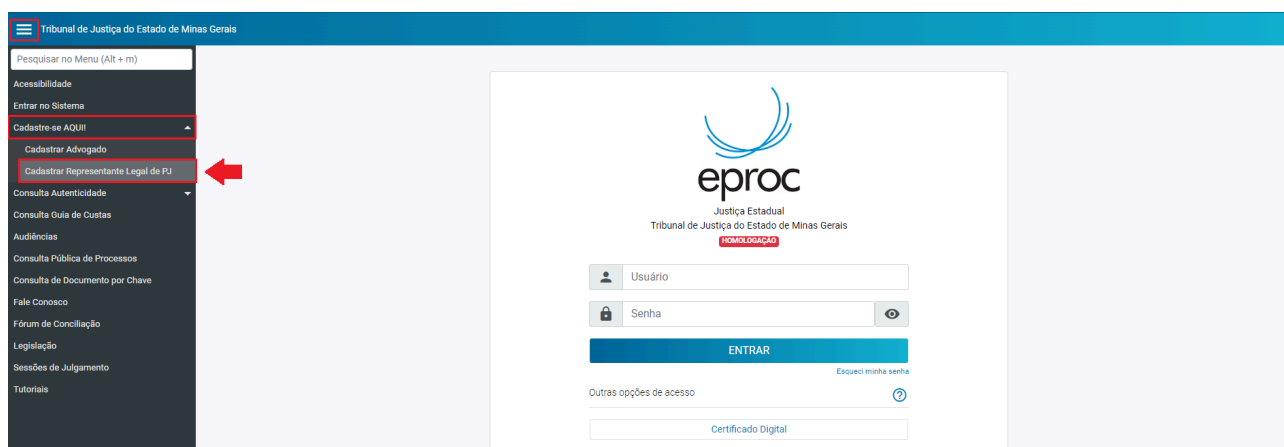
SUMÁRIO

1. CADASTRO.....	3
a) Cadastro com Certificado Digital.....	3
b) Cadastro sem Certificado Digital.....	4
2. COMO ACESSAR O EPROC.....	6
3. PAINEL DO REPRESENTANTE LEGAL DE PJ.....	7
3.1 Citações/Intimações.....	8
a) Processos com prazo em aberto.....	9
b) Processos com prazo em aberto – Urgentes.....	9
c) Processos pendentes de citação/intimação – Urgentes.....	10
d) Processos pendentes de citação/intimação.....	10
e) Processos pendentes de intimação de homologação de acordo.....	11
f) Processos pendentes de citação – art. 334 CPC.....	11
g) Decurso de prazo nos últimos 30 dias.....	11
4. COMO CONSTITUIR PROCURADOR.....	12

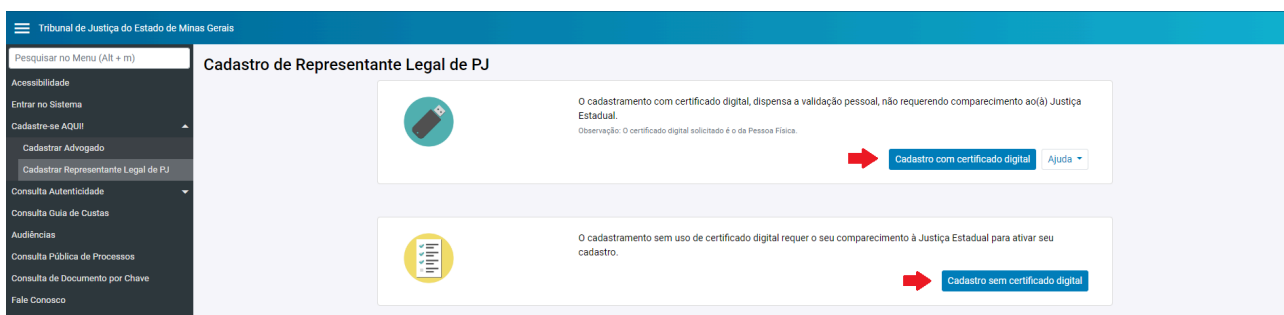
1. CADASTRO

Para realizar o cadastro, o(a) representante legal da pessoa jurídica deverá:

1. Acessar o eproc do TJMG através do link que será disponibilizado no portal do TJMG



2. No **“Menu”** lateral, clicar em **“Cadastre-se AQUI!”** e, em seguida, clicar em **“Cadastrar Representante Legal de PJ”**.
3. Na tela **“Cadastro de Representante Legal de PJ”** que se abrir, o(a) representante possuirá duas opções para cadastro: **“Cadastro com Certificado Digital”** e **“Cadastro sem Certificado Digital”**.



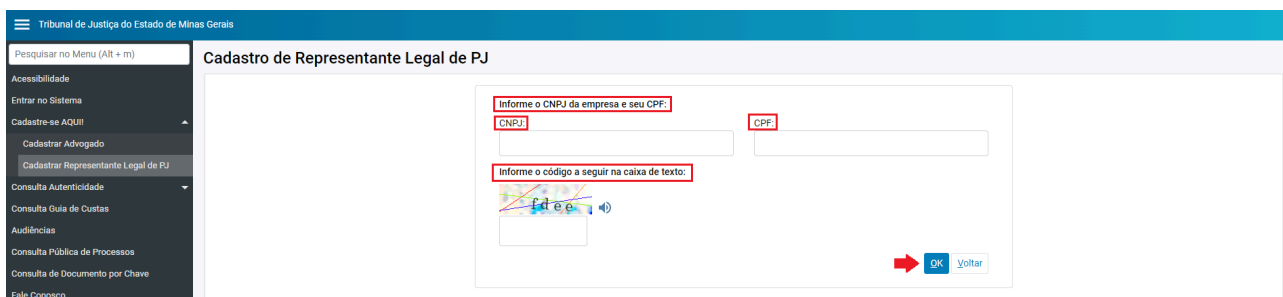
a) Cadastro com Certificado Digital

Caso o(a) representante possua certificado digital, poderá selecionar a opção “**Cadastro com Certificado Digital**” para preenchimento dos dados pessoais e validação, mediante a utilização de certificação digital emitido por autoridade certificadora credenciada. Tal opção dispensa a ativação posterior do cadastro.

b) Cadastro sem Certificado Digital

Se o(a) representante não possuir certificado digital, deverá:

1. Selecionar a opção “**Cadastro sem Certificado Digital**” e, em seguida, digitar o CNPJ da empresa, o CPF do(a) representante e o código captcha. Após, clicar em “OK”.



2. Na próxima etapa, conferir os dados da empresa e do(a) representante. As informações virão preenchidas conforme os dados obtidos na Receita Federal.

ATENÇÃO! O(a) representante deverá informar os campos que não estiverem preenchidos ou atualizados, como endereço, telefone e email da empresa e do representante. Compete ao(à) representante legal manter os dados da pessoa jurídica atualizados no sistema. Caso haja alteração do representante legal, caberá à pessoa jurídica providenciar a atualização do cadastro no eproc.

Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais

pesquisar no Menu (Alt + m)

Acessibilidade

Entrar no Sistema

Cadastre-se AQUI!

Cadastrar Advogado

Cadastrar Representante Legal de PJ

Consulta Autenticidade

Consulta Guia de Custas

Audiências

Consulta Pública de Processos

Consulta de Documento por Chave

Fale Conosco

Fórum de Conciliação

Legislação

Sessões de Julgamento

Tutoriais

Cadastro de Representante Legal de PJ

Salvar Voltar

Dados da Pessoa Jurídica

CNPJ: 07. 1-79 **Razão Social:** LTDA

Nome Fantasia:

Atividade Econômica Principal (CNAE): 4619200 - Representantes comerciais e agentes do comércio de mercadorias em geral não especializado

Endereço Logradouro: Número: Complemento:

Bairro: CEP: País: UF: Localidade:

BRASIL

Telefone: E-mail:

Dados da Pessoa Física

LOGIN: 7 *****1 Nome: M*****v Data de Nascimento: 2*****g

Salvar Voltar

3. No próximo passo, é necessário anexar documentos que comprovam a **constituição e existência da Pessoa Jurídica**, bem como a **legitimidade do usuário para representá-la e receber citações em seu nome**, elencando os documentos comprobatórios da constituição e da existência da Pessoa Jurídica, entre outros previstos em lei:

Os contratos sociais atualizados das sociedades empresárias e os estatutos das cooperativas ou sociedades anônimas devidamente arquivados nas Juntas Comerciais;

Os contratos sociais atualizados das sociedades simples devidamente registrados nos Registros Cíveis de Pessoas Jurídicas;

Os estatutos das associações, fundações, organizações religiosas ou partidos políticos devidamente registrados nos Registros Cíveis de Pessoas Jurídicas;

Também são necessários os documentos comprobatórios da **legitimidade para representar** e receber citações em nome da Pessoa Jurídica, entre outros previstos em lei:

Os atos constitutivos das sociedades empresárias ou simples, nos quais conste a indicação da pessoa natural capaz de representá-las e receber citação, ou que designem gerente ou administrador.

As atas de eleição, assembleia ou reunião de associados, sócios ou cooperados, atualizadas e devidamente registradas ou arquivadas, nas quais conste a eleição do corpo diretivo, presidente, gerente, diretor, administrador ou pessoa natural capaz de representar a Pessoa Jurídica e receber citação.

Uma foto selfie ao lado do documento de identificação com foto do representante da Pessoa Jurídica.

Como realizar a selfie com o documento:

Segurar o documento ao lado do rosto, na altura dos olhos, sem inclinar e distorcer;
Olhar diretamente para a câmera, sem sorrir ou fazer expressões faciais, e sem acessórios no rosto ou em volta dele;
Tirar a foto em um local bem iluminado, sem sombras ou reflexos, em fundo neutro e liso, sem objetos ou pessoas atrás.

4. Para selecionar os documentos salvos no computador, clicar em “**Escolher arquivo**”. Para cada documento que será anexado, repetir o procedimento.
 5. Em “**Tipo**” selecionar o nome do documento anexado, como Contrato Social, CNPJ, Identidade, Carteira Nacional de Habilitação ou Carteira de Trabalho. Após, clicar em “**Confirmar seleção de documentos**”.
- Caso algum documento tenha sido inserido equivocadamente, clicar no ícone “x” vermelho para excluí-lo.
6. Após selecionar todos os documentos, clicar em “**Salvar**”.

Salvar

Necessário anexar documentos que comprovem a constituição e existência da Pessoa Jurídica, bem como a sua legitimidade para representá-la e receber citações em seu nome.

São documentos comprobatórios da constituição e da existência da Pessoa Jurídica, entre outros previstos em lei:

- os contratos sociais atualizados das sociedades empresárias e os estatutos das cooperativas ou sociedades anônimas devidamente arquivados nas Juntas Comerciais;
- os contratos sociais atualizados das sociedades simples devidamente registrados nos Registros Cíveis de Pessoas Jurídicas;
- os estatutos das associações, fundações, organizações religiosas ou partidos políticos devidamente registrados nos Registros Cíveis de Pessoas Jurídicas;

São documentos comprobatórios da legitimidade para representar e receber citações em nome da Pessoa Jurídica, entre outros previstos em lei:

- os atos constitutivos das sociedades empresárias ou simples, nas quais conste a indicação da pessoa natural capaz de representá-la e receber citação ou que designe gerente ou administrador;
- as atas de eleição, assembleia ou reunião de associados, sócios ou cooperados, atualizados e devidamente registrados ou arquivados, nas quais constem a eleição de corpo diretivo, presidente, gerente, diretor, administrador ou pessoa natural capaz de representar a Pessoa Jurídica e receber citação;
- procuração outorgada pela Pessoa Jurídica, representada por alguma das pessoas indicadas nos itens a e b, outorgando à pessoa natural que requer o cadastro o poder de representá-la e receber citação, juntamente com cópia do documento de identidade da pessoa que assina a procuração, que permita a conferência da assinatura.

Adicionar mais Documentos | Opções Avançadas

[-] Documento 1

Arquivo Identidade.pdf 0.2MB

Tipo

Observação

Seq	Formato	Nome Documento	Tamanho	Tipo Documento	Data Envio	Assoc. Assinaturas Digitais	Obs	Excluir
1	PDF	Contrato Social_1172426617265046491.pdf	32269 bytes	Alterar CONTRSOCIAL	21/08/2024 16:14:33	Associar (Opcional)	Alterar	<input type="button" value="X"/>

Total: 32269 bytes

7. Ler o **“Termo de Adesão”** e selecionar a caixa de seleção **“Eu li e concordo com o termo de adesão”**. Após, clicar em **“Salvar”**.

Salvar

Necessário anexar documentos

São documentos comprobatórios da constituição e da existência da Pessoa Jurídica, entre outros previstos em lei:

- os contratos sociais atualizados das sociedades empresárias e os estatutos das cooperativas ou sociedades anônimas devidamente arquivados nas Juntas Comerciais;
- os contratos sociais atualizados das sociedades simples devidamente registrados nos Registros Cíveis de Pessoas Jurídicas;
- os estatutos das associações, fundações, organizações religiosas ou partidos políticos devidamente registrados nos Registros Cíveis de Pessoas Jurídicas;

São documentos comprobatórios da legitimidade para representar e receber citações em nome da Pessoa Jurídica, entre outros previstos em lei:

- os atos constitutivos das sociedades empresárias ou simples, nas quais conste a indicação da pessoa natural capaz de representá-la e receber citação ou que designe gerente ou administrador;
- as atas de eleição, assembleia ou reunião de associados, sócios ou cooperados, atualizados e devidamente registrados ou arquivados, nas quais constem a eleição de corpo diretivo, presidente, gerente, diretor, administrador ou pessoa natural capaz de representar a Pessoa Jurídica e receber citação;
- procuração outorgada pela Pessoa Jurídica, representada por alguma das pessoas indicadas nos itens a e b, outorgando à pessoa natural que requer o cadastro o poder de representá-la e receber citação, juntamente com cópia do documento de identidade da pessoa que assina a procuração, que permita a conferência da assinatura.

Adicionar mais Documentos | Opções Avançadas

[-] Documento 1

Arquivo Identidade.pdf 0.2MB

Tipo

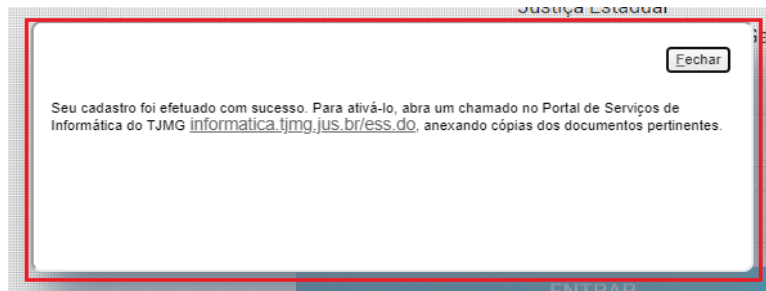
Observação

Eu li e concordo com o termo de adesão

Seq	Formato	Nome Documento	Tamanho	Tipo Documento	Data Envio	Assoc. Assinaturas Digitais	Obs	Excluir
1	PDF	Contrato Social_1172426617265046491.pdf	32269 bytes	Alterar CONTRSOCIAL	21/08/2024 16:14:33	Associar (Opcional)	Alterar	<input type="button" value="X"/>

Total: 32269 bytes

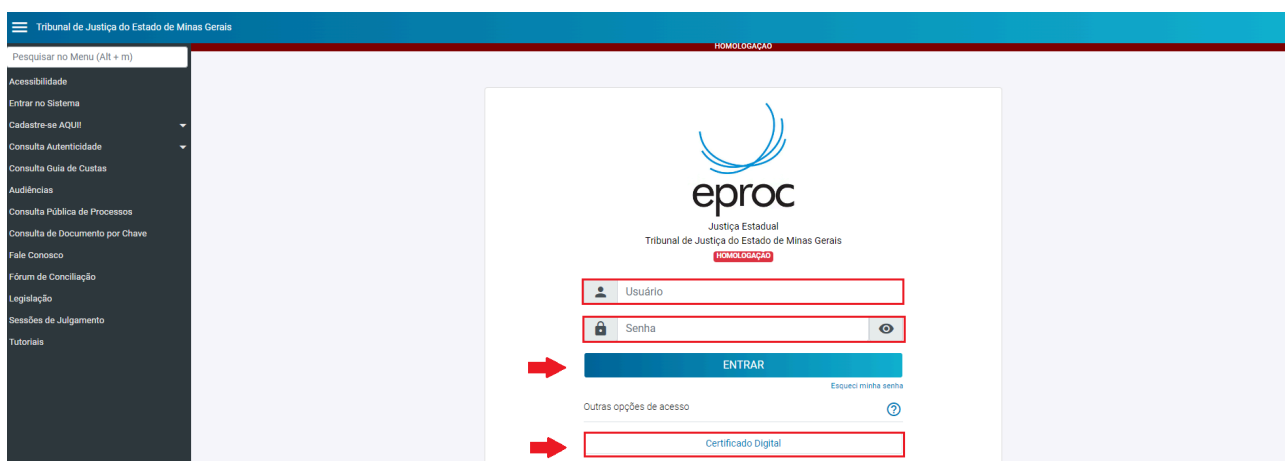
8. O sistema exibirá a mensagem de cadastro efetuado com sucesso. Para criar a senha de acesso ao eproc e validar o cadastro, o(a) representante deverá encaminhar a solicitação por meio da abertura de um chamado no Portal de Informática do TJMG, através do link: <https://informatica.tjmg.jus.br/ess.do>, anexando novamente os documentos mencionados acima para validação do acesso.



Após a validação do cadastro pelo suporte eproc, o representante legal receberá um login de usuário e senha para acessar o sistema.

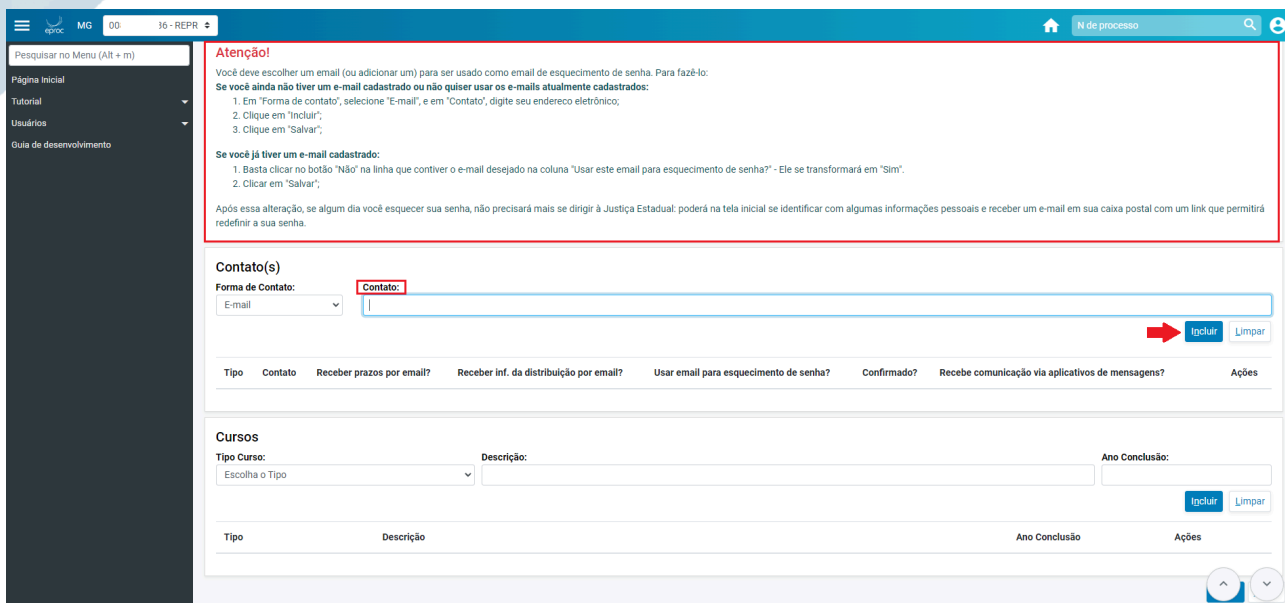
2. COMO ACESSAR O EPROC

Após a ativação do cadastro, o acesso poderá ser realizado através de login e senha ou certificado digital, caso o(a) representante possua.



Por ser uma aplicação *web*, o eproc pode ser acessado de qualquer dispositivo com conexão à internet.

No primeiro acesso, será necessário habilitar o e-mail para recebimento de senha, caso esta necessite ser recuperada. Todas as informações estarão contidas na tela, conforme a seguir:



Atenção!
 Você deve escolher um email (ou adicionar um) para ser usado como email de esquecimento de senha. Para fazê-lo:
Se você ainda não tiver um e-mail cadastrado ou não quiser usar os e-mails atualmente cadastrados:
 1. Em "Forma de contato", selecione "E-mail", e em "Contato", digite seu endereço eletrônico;
 2. Clique em "Incluir";
 3. Clique em "Salvar";
Se você já tiver um e-mail cadastrado:
 1. Basta clicar no botão "Não" na linha que contiver o e-mail desejado na coluna "Usar este email para esquecimento de senha?" - Ele se transformará em "Sim".
 2. Clicar em "Salvar";

Após essa alteração, se algum dia você esquecer sua senha, não precisará mais se dirigir à Justiça Estadual: poderá na tela inicial se identificar com algumas informações pessoais e receber um e-mail em sua caixa postal com um link que permitirá redefinir a sua senha.

Contato(s)
 Forma de Contato: E-mail
 Contato: |
 Incluir Limpar

Tipo	Contato	Receber prazos por email?	Receber inf. da distribuição por email?	Usar email para esquecimento de senha?	Confirmado?	Recebe comunicação via aplicativos de mensagens?	Ações

Cursos
 Tipo Curso: Escolha o Tipo
 Descrição:
 Ano Conclusão:
 Incluir Limpar

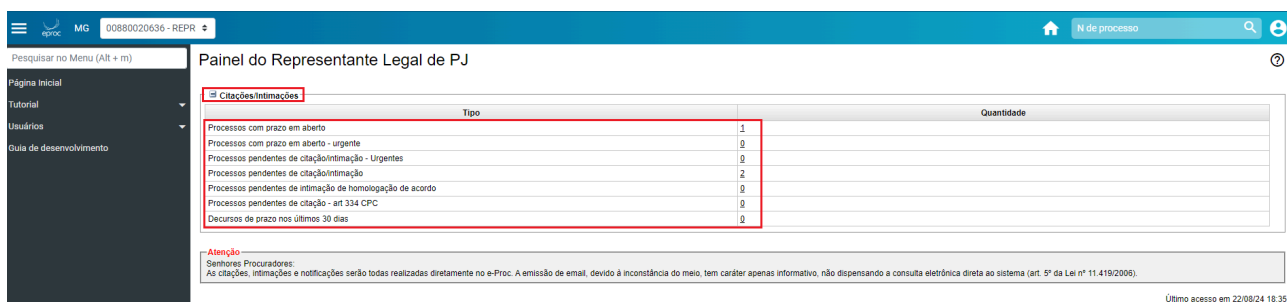
Tipo	Descrição	Ano Conclusão	Ações

3. PAINEL DO REPRESENTANTE LEGAL DE PJ

Para acessar o Painel do Representante Legal de PJ:

1. Clicar em “**Página Inicial**” disponível no “**Menu**”; ou
2. Clicar no ícone “**Página inicial do sistema**” (🏠).

O Painel do Representante Legal de PJ fornecerá recursos na aba “**Citações/Intimações**” para acessar as citações eletrônicas realizadas pelas Unidades Judiciárias nos processos em que a pessoa jurídica figura como parte.



Painel do Representante Legal de PJ

Citações/Intimações

Tipo	Quantidade
Processos com prazo em aberto	1
Processos com prazo em aberto - urgente	0
Processos pendentes de citação/intimação - Urgentes	0
Processos pendentes de citação/intimação	2
Processos pendentes de intimação de homologação de acordo	0
Processos pendentes de citação - art 334 CPC	0
Decursos de prazo nos últimos 30 dias	0

Atenção!
 Senhores Procuradores:
 as citações, intimações e notificações serão todas realizadas diretamente no e-Proc. A emissão de email, devido à inconstância do meio, tem caráter apenas informativo, não dispensando a consulta eletrônica direta ao sistema (art. 5º da Lei nº 11.419/2006).

Último acesso em 22/08/24 18:35

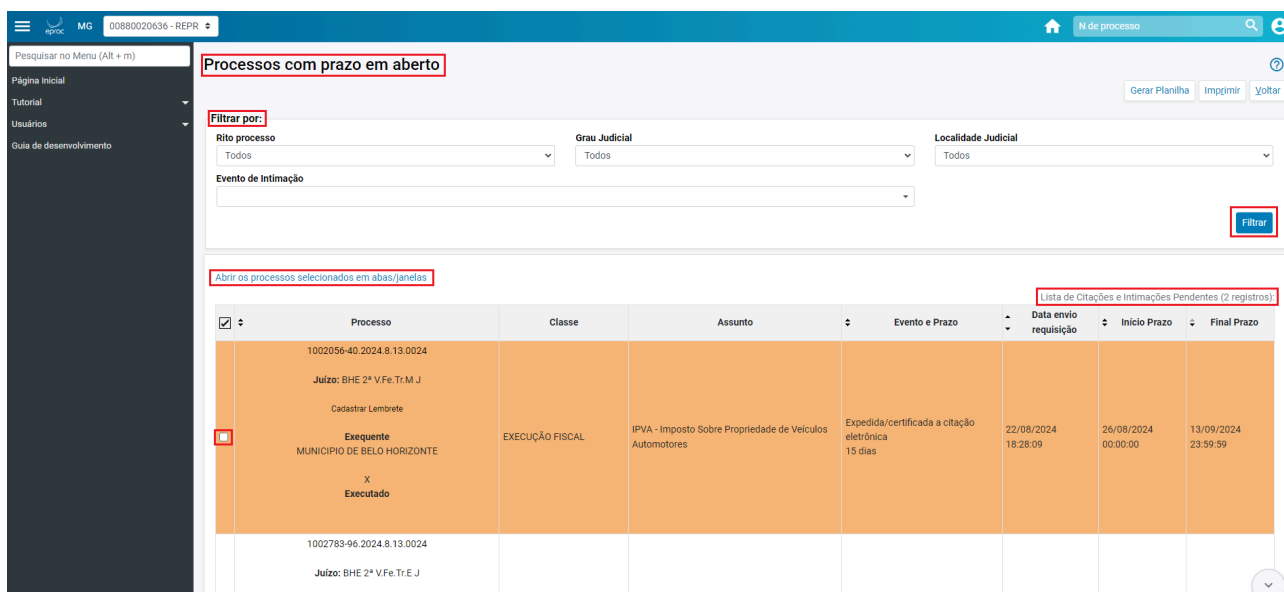
Os localizadores que o(a) representante legal de PJ precisa se atentar são:

a) Processos com prazo em aberto

Nesse tipo, são incluídos os atos de comunicação cujo prazo processual está aberto, seja pelo(a) representante ou após o término do prazo de 10 (dez) dias para ciência do sistema, e dentro do prazo para manifestação.

Ao clicar na quantidade de processos, o sistema abrirá uma nova tela chamada **“Processos com prazo em aberto”**. Essa tela exibirá uma lista dos processos com citações, com a possibilidade de filtrá-los pelo rito do processo, grau judicial, localidade judicial e evento de intimação.

Para acessar os autos, basta clicar sobre o número do processo ou selecionar a caixa de seleção referente ao(s) processo(s) desejado(s) e, em seguida, clicar em **“Abrir os processos selecionados em abas/janelas”**.



Processo	Classe	Assunto	Evento e Prazo	Data envio requisição	Início Prazo	Final Prazo
1002056-40.2024.8.13.0024 Juízo: BHE 2ª V.Fe.Tr.M.J Cadastrar Lembrete Exequirente MUNICIPIO DE BELO HORIZONTE X Executado	EXECUÇÃO FISCAL	IPVA - Imposto Sobre Propriedade de Veículos Automotores	Expedida/certificada a citação eletrônica 15 dias	22/08/2024 18:28:09	26/08/2024 00:00:00	13/09/2024 23:59:59

b) Processos com prazo em aberto – Urgente

Nesse localizador estarão os processos com prazos abertos, seja pelo(a) representante ou após o término do prazo de 10 (dez) dias para ciência do sistema, cujas citações requerem urgência na resposta.

c) Processos pendentes de citação/intimação – Urgentes

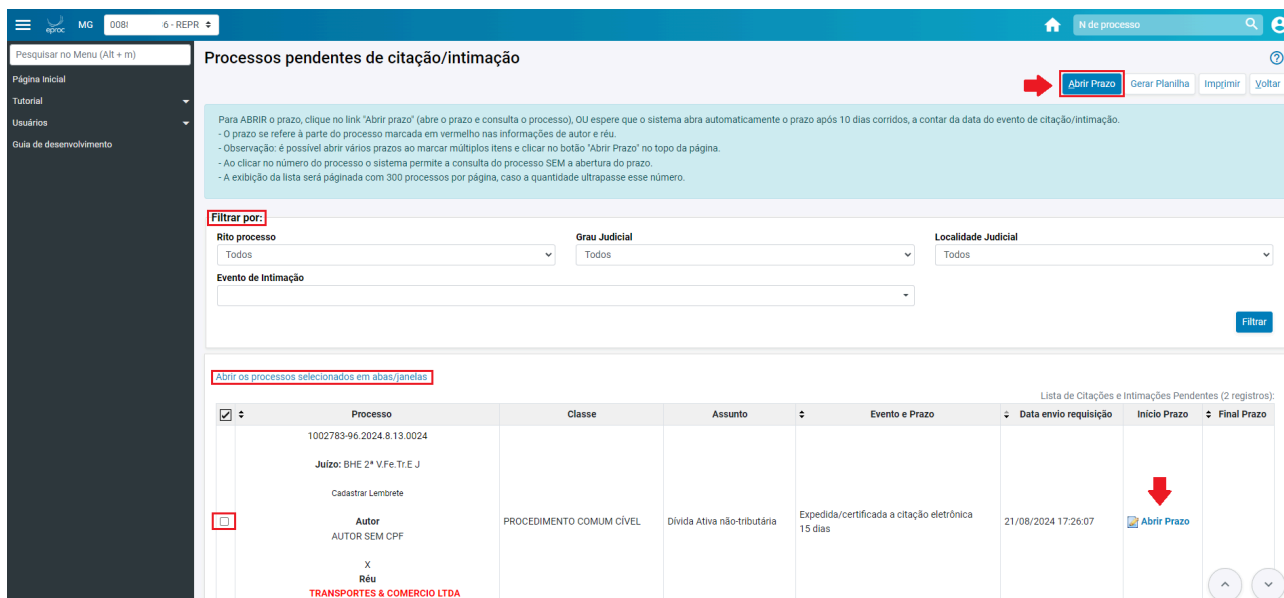
Nesse tipo, serão listados os atos de comunicação classificados como “**urgentes**” pela Unidade Judiciária ao realizar a citação, nos quais o prazo ainda não foi aberto, seja pelo destinatário ou pelo sistema.

Após a abertura do prazo, o processo será transferido para o tipo “**Processos com prazo em aberto – urgente**”.

d) Processos pendentes de citação/intimação

Neste localizador, estarão os atos de comunicação em que o prazo ainda não foi aberto, seja pelo destinatário ou pelo sistema. Ao clicar na quantidade de processos, o sistema abrirá uma nova tela chamada “**Processos pendentes de citação/intimação**”, que exibirá uma lista dos processos com citações passíveis de abertura de prazo, permitindo filtrá-los por rito processual, grau judicial, localidade judicial e evento de intimação.

É possível abrir o prazo de forma individual ou em lote. Para abrir o prazo de um processo individualmente, clicar em “**Abrir Prazo**”. Para abrir o prazo de vários processos em lote, selecionar as caixas de seleção correspondentes e clicar no botão “**Abrir Prazo**”.



Para ABRIR o prazo, clique no link "Abrir prazo" (abra o prazo e consulta o processo), OU espere que o sistema abra automaticamente o prazo após 10 dias corridos, a contar da data do evento de citação/intimação.

- O prazo se refere à parte do processo marcada em vermelho nas informações de autor e réu.
- Observação: é possível abrir vários prazos ao marcar múltiplos itens e clicar no botão "Abrir Prazo" no topo da página.
- Ao clicar no número do processo o sistema permite a consulta do processo SEM a abertura do prazo.
- A exibição da lista será paginada com 300 processos por página, caso a quantidade ultrapasse esse número.

Filtrar por:

Rito processo: Todos | Grau Judicial: Todos | Localidade Judicial: Todos

Evento de intimação: [Selecione]

Abrir os processos selecionados em abas/janelas

Processo	Classe	Assunto	Evento e Prazo	Data envio requisição	Início Prazo	Final Prazo
1002783-96.2024.8.13.0024 Juízo: BHE 2ª V.Fe.Tr.E.J Cadastrar Lembrete Autor AUTOR SEM CPF X Réu TRANSPORTES & COMERCIO LTDA	PROCEDIMENTO COMUM CIVEL	Dívida Ativa não-tributária	Expedida/certificada a citação eletrônica 15 dias	21/08/2024 17:26:07	Abrir Prazo	

Após a abertura do prazo, seja pelo(a) representante ou pelo sistema, será lançado

evento no processo de confirmação da intimação eletrônica e o prazo processual começará a fluir. Além disso, no Painel do Representante, o processo será deslocado para o tipo “**Processos com prazo em aberto**”.

Evento	Data/Hora	Descrição	Usuário	Documentos
4	22/08/2024 19:27:22	Confirmada a citação eletrônica - Refer. ao Evento: 3 (RÉU - TRANSPORTES & COMERCIO LTDA)	00 :36	
3	21/08/2024 17:26:07	Expedida/certificada a citação eletrônica Refer. ao Evento 2 (RÉU - TRANSPORTES & COMERCIO LTDA) Prazo: 15 dias Status: ABERTO Data Inicial da contagem do prazo: 26/08/2024 00:00:00 Data final: 19/09/2024 23:59:59	LMV1194	
2	21/08/2024 17:23:57	Juntada de certidão	secautomoc	CERTDIST1

A citação do representante legal será efetivada no momento em que este se der por citado ao abrir o prazo no botão específico ou ao constituir procurador (*vide tópico 4. Como constituir procurador*). A contagem do prazo se iniciará no primeiro dia útil seguinte.

Se a abertura do prazo ou a constituição de procurador ocorrer em um dia sem expediente forense, a citação será considerada realizada no primeiro dia útil subsequente.

ATENÇÃO! Caso o representante legal opte por abrir o prazo, ele poderá, nesse momento, nomear o advogado. **O advogado não conseguirá se vincular automaticamente aos autos quando houver um representante legal associado à pessoa jurídica.**

e) Processos pendentes de intimação de homologação de acordo

Neste tipo, constarão os atos de comunicação realizados pela Unidade Judiciária com o evento específico de “homologação de acordo” durante a intimação, em que o prazo não foi aberto, seja pelo destinatário ou pelo sistema.

f) Processos pendentes de citação – art. 334 CPC

Neste tipo, constarão os atos de comunicação realizados pela Unidade Judiciária com o evento específico “art. 334 CPC” durante a intimação, em que o prazo não foi aberto, seja pelo destinatário ou pelo sistema.

g) Decurso de prazo nos últimos 30 dias

Neste tipo, constarão os processos em que houve ato de comunicação e não houve manifestação por parte do(a) advogado(a) nos últimos 30 (trinta) dias.

4. COMO CONSULTAR PROCESSOS

Para consultar processos, inserir o número do processo no campo de pesquisa localizado no canto superior direito da tela. Em seguida, clicar em "**Abrir na mesma janela**" (🔍) ou "**Abrir em nova janela**" (🗑️) para visualizar os autos. Caso o usuário pressione "Enter", o processo será aberto na mesma janela.

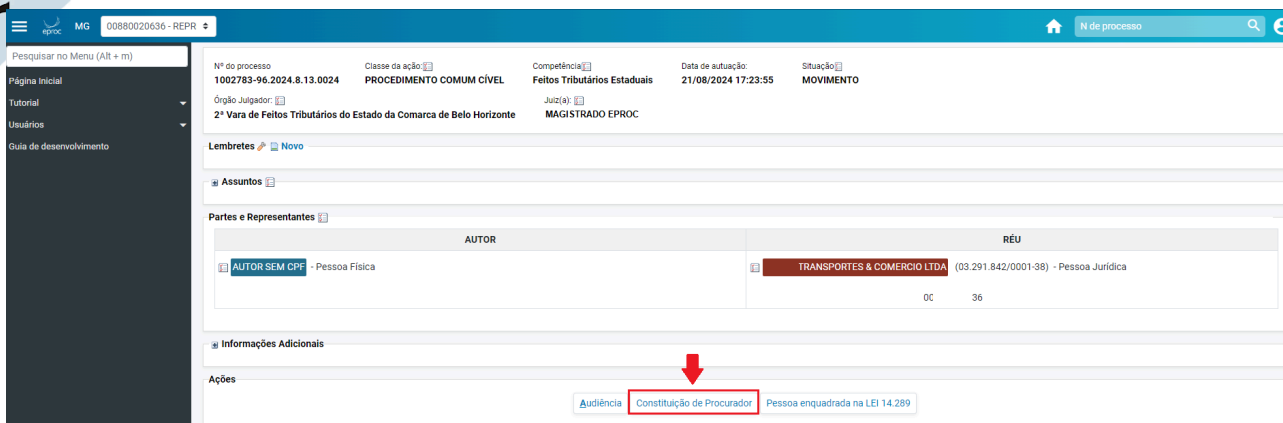


Nessa consulta, o(a) representante possui acesso à íntegra dos processos que a pessoa jurídica está cadastrada e aos dados básicos dos processos públicos, conforme conforme art. 3º da Resolução nº 121/2010 do CNJ.

5. COMO CONSTITUIR PROCURADOR

O(s) Advogado(s) da empresa cadastrada será(ão) indicado(s) pelo(a) próprio(a) representante legal, que poderá constituir seu(s) procurador(es) nos respectivos processos eletrônicos, de acordo com as regras do eproc.

Para nomear o(a) advogado/procurador, o(a) representante deverá:



MG 00880020636 - REPR

Nº do processo: 1002783-96.2024.8.13.0024
 Classe da ação: PROCEDIMENTO COMUM CÍVEL
 Competência: Feitos Tributários Estaduais
 Data de autuação: 21/08/2024 17:23:55
 Situação: MOVIMENTO

Órgão Julgador: 2ª Vara de Feitos Tributários do Estado da Comarca de Belo Horizonte
 Juiz(a): MAGISTRADO EPROC

Lembretes: Novo

Assuntos:

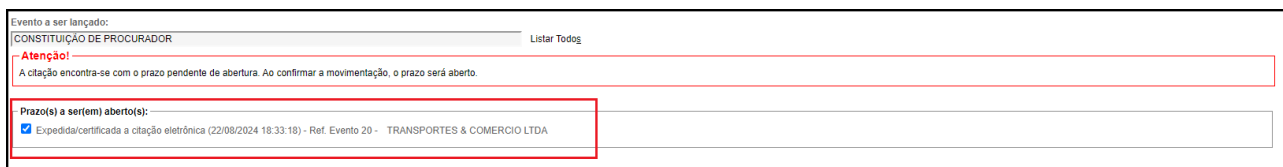
Partes e Representantes:

AUTOR	RÉU
AUTOR SEM CPF - Pessoa Física	TRANSPORTES & COMERCIO LTDA (03.291.842/0001-38) - Pessoa Jurídica
	OC 36

Informações Adicionais:

Ações: Audiência, **Constituição de Procurador**, Pessoa enquadrada na LEI 14.289

1. Abrir os autos e, em "**Ações**", clicar na opção "**Constituição de Procurador**".
2. Na tela "**Movimentação Processual**" que se abrir, preencher em "**Evento a ser lançado**" a opção "**CONSTITUIÇÃO DE PROCURADOR**".
3. No campo "**Prazo(s) a ser(em) aberto(os)**", marcar o prazo referente a citação.
Observação: Este campo ficará disponível apenas se houver prazo pendente de abertura.



Evento a ser lançado:
 CONSTITUIÇÃO DE PROCURADOR Listar Todos

Atenção!
 A citação encontra-se com o prazo pendente de abertura. Ao confirmar a movimentação, o prazo será aberto.

Prazo(s) a ser(em) aberto(s):
 Expedida/certificada a citação eletrônica (22/08/2024 18:33:18) - Ref. Evento 20 - TRANSPORTES & COMERCIO LTDA

4. Em "**Selecione a parte relacionada a este evento**", marcar a parte que será representada pelo(a) advogado(a). Em "**Advogado(s) a ser(em) incluído(s)**", digitar a OAB do advogado no seguinte formato UF000000 (ex.: MG012345), aguardar o sistema buscar o nome do(a) advogado(a), selecionar o resultado e clicar em "**Incluir**".

- Por último, no campo “**Documento 1**”, clicar em “Escolher arquivo” para selecionar o documento que será anexado. No campo “**Tipo**”, selecionar a opção “PROCURAÇÃO”. Em seguida, clicar em “**Confirmar seleção de documentos**” e, para finalizar, clicar em “**Peticionar**”.

Após realizar os procedimentos descritos, o(a) advogado(a) indicado pelo(a) representante será vinculado ao processo e poderá se manifestar nos autos.